CB

Client Book

Руководство пользователя

Онлайн-запись для мастеров и небольших салонов.
Приложение для Android, веб-версия для iPhone и компьютера.
clientbookhub.com · support@clientbookhub.com

Содержание

1. Что такое Client Book
2. Регистрация и вход
3. Первая настройка за 10 минут
4. Календарь
5. Новая запись и карточка записи
6. Клиенты
7. Услуги
8. Мастера и рабочий график
9. Как пригласить мастера в приложение
10. Раздел «Ещё»
11. Настройки бизнеса и оформление
12. Счастливые часы и особые дни
13. Статистика
14. Тарифы
15. Как записывается клиент
16. Советы и частые вопросы

1. Что такое Client Book

Client Book — это онлайн-запись для барберов, мастеров маникюра, массажистов, косметологов, репетиторов и всех, кто работает с клиентами по записи.

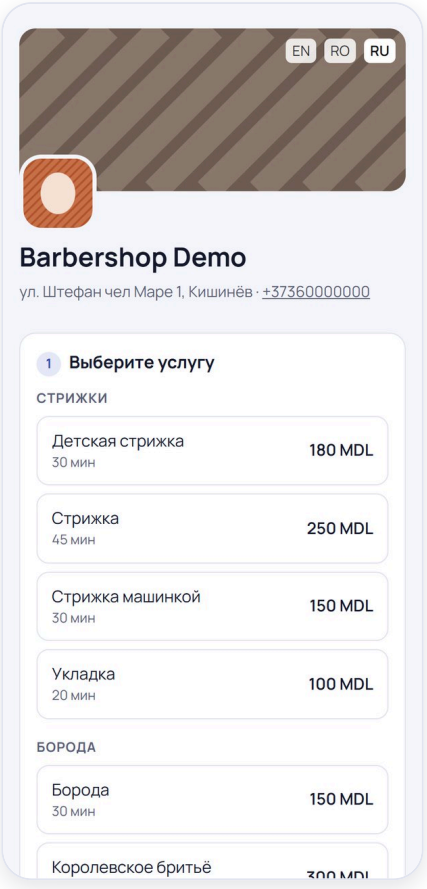
Как это работает

1. Вы добавляете услуги, цены и свой график работы.
2. Получаете ссылку на свою страницу записи и отправляете её клиентам: в Instagram, Viber, Telegram, на Google Картах.
3. Клиент сам выбирает услугу, мастера и свободное время — в любое время суток, без звонков.
4. Запись сразу появляется в календаре приложения, вы получаете уведомление, а клиент — подтверждение и напоминания.

Клиентам ничего устанавливать не нужно: они записываются на вашей странице в обычном браузере.

Где работает приложение

- **Android** — приложение «Client Book» в Google Play.
- **iPhone и компьютер** — веб-версия по адресу **clientbookhub.com/app**. На iPhone откройте её в Safari и нажмите «Поделиться → На экран „Домой“» — появится значок, как у обычного приложения.

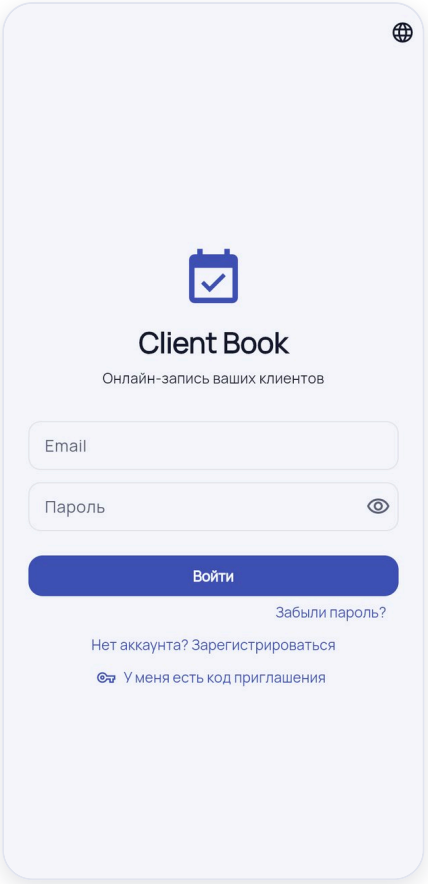


Страница записи для клиентов

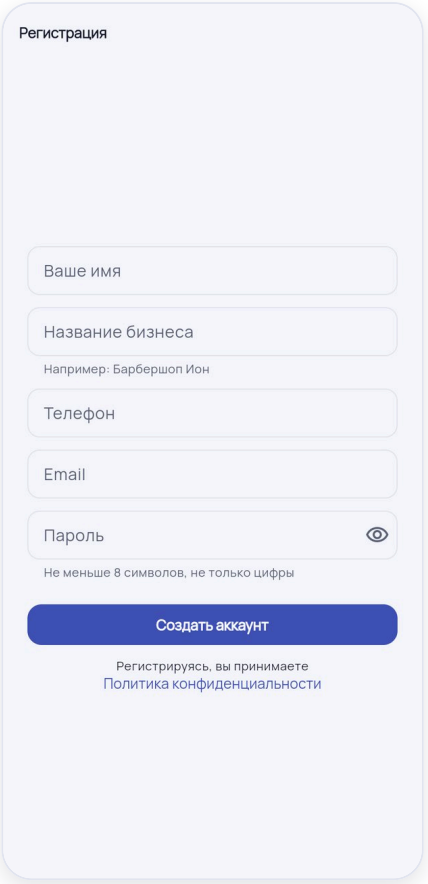
2. Регистрация и вход

При первом запуске откроется экран входа.

- **Нет аккаунта?** Нажмите «Зарегистрироваться» и укажите имя, название бизнеса, телефон, email и пароль (не меньше 8 символов). Или войдите через Google одной кнопкой.
- **Уже есть аккаунт** — введите email и пароль. Значок глаза в поле пароля показывает введённый пароль.
- **Забыли пароль?** — на почту придёт 6-значный код, по нему вы зададите новый пароль.
- **Вас пригласил владелец салона** — нажмите «У меня есть код приглашения» и введите код (см. раздел «Как пригласить мастера»).



Вход



Регистрация

Совет. Новый бизнес получает 30 дней тарифа Team бесплатно — можно попробовать все возможности, включая нескольких мастеров и статистику.

3. Первая настройка за 10 минут

Чтобы клиенты могли записываться, пройдите эти шаги по порядку:

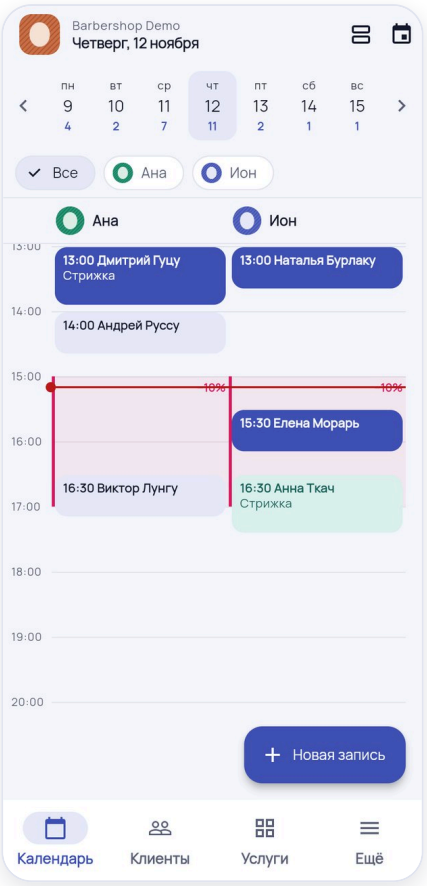
1. **Услуги** — добавьте услуги с ценой и длительностью (вкладка «Услуги»).
2. **График** — проверьте рабочие часы (Ещё → Мастера и график → ваша карточка).
3. **Оформление** — загрузите логотип и обложку, выберите цветовую тему (Ещё → карандаш у названия бизнеса).
4. **Уведомления** — подключите Telegram, чтобы сразу узнавать о новых записях (Ещё → Уведомления в Telegram).
5. **Ссылка** — скопируйте ссылку на страницу записи (Ещё → Ссылка для онлайн-записи) и поставьте её в шапку Instagram, в Viber, на Google Карты.

Проверьте себя: откройте свою ссылку в браузере телефона и запишитесь как клиент — так вы увидите всё глазами клиента.

4. Календарь

Главный экран приложения — календарь записей на день.

- **Полоса дней** вверху: синяя цифра под датой — сколько записей в этот день. Стрелки листают недели, значок календаря открывает выбор любой даты.
- **Фильтр мастеров**: «Все» или конкретный мастер. У каждого мастера своя колонка.
- **Красная линия** — текущее время.
- **Розовая полоса с «−10%»** — «счастливые часы»: в это время действует скидка для клиентов.
- **Переключатель вида** (значок вверху справа) — список вместо колонок, удобно на маленьком экране.
- Нажмите на запись, чтобы открыть её карточку, или кнопку **«Новая запись»**, чтобы записать клиента вручную.



Календарь на день

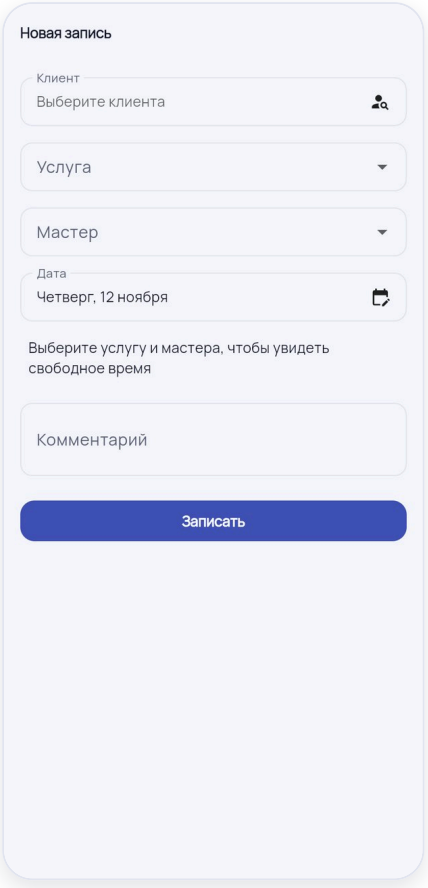
5. Новая запись и карточка записи

Записать клиента вручную

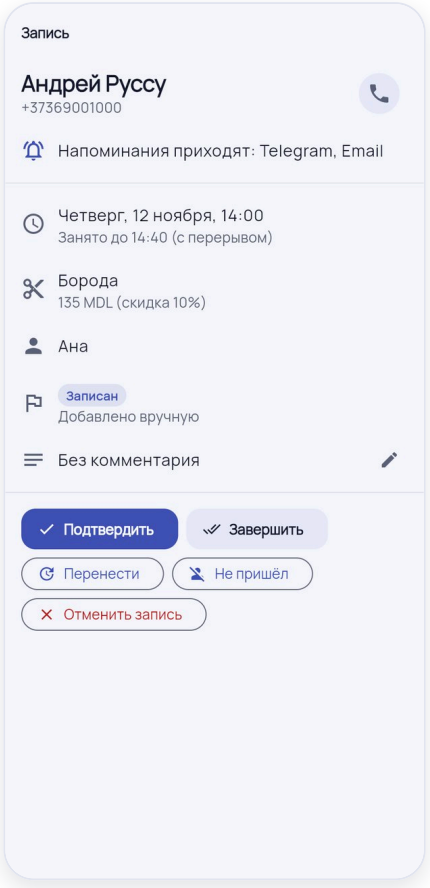
Когда клиент звонит или пишет в мессенджер, создайте запись сами: «Новая запись» → выберите клиента (или создайте нового по имени и телефону), услугу, мастера и дату. Приложение покажет только реально свободное время — с учётом графика, перерывов, отпусков и других записей. Двойной записи на одно время быть не может.

Карточка записи

- Имя и телефон клиента — кнопка трубки сразу звонит.
- **«Напоминания приходят: ...»** — куда клиент получит подтверждение и напоминания (Telegram, email). Если не приходят никуда, приложение предупредит и предложит отправить клиенту ссылку на Telegram-бот.
- Время, услуга, цена (со скидкой, если была), мастер, комментарий.
- **Подтвердить** — клиент подтвердил визит. **Завершить** — визит состоялся. **Не пришёл** — неявка (видна в статистике).
- **Перенести** — выбрать новое время; клиент получит новое подтверждение. **Отменить запись** — время снова освободится.



Новая запись

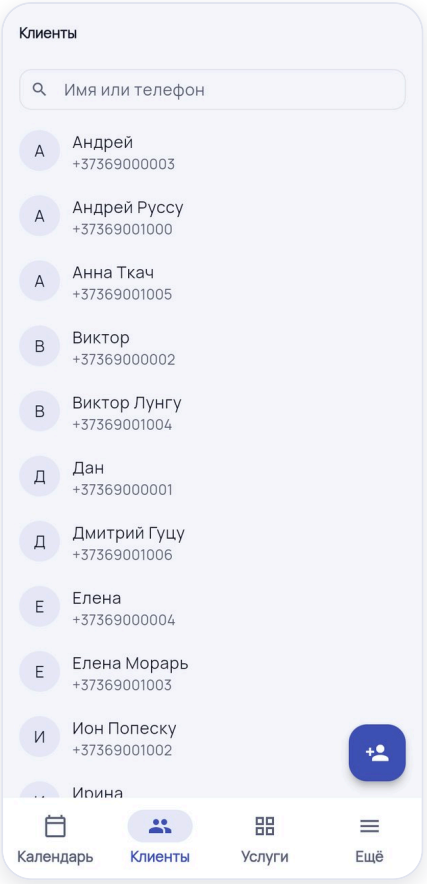


Карточка записи

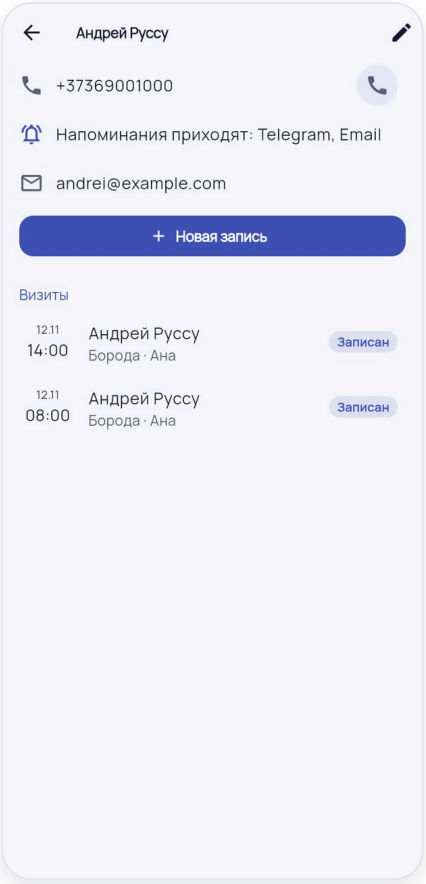
6. Клиенты

Вкладка «Клиенты» — ваша база. Клиенты, которые записались онлайн, попадают сюда автоматически.

- **Поиск** по имени или номеру телефона.
- **Карточка клиента**: телефон, email, куда приходят напоминания, история визитов и заметки.
- Из карточки можно сразу **создать новую запись** или позвонить.
- Кнопка с человечком внизу — добавить клиента вручную.



Список клиентов



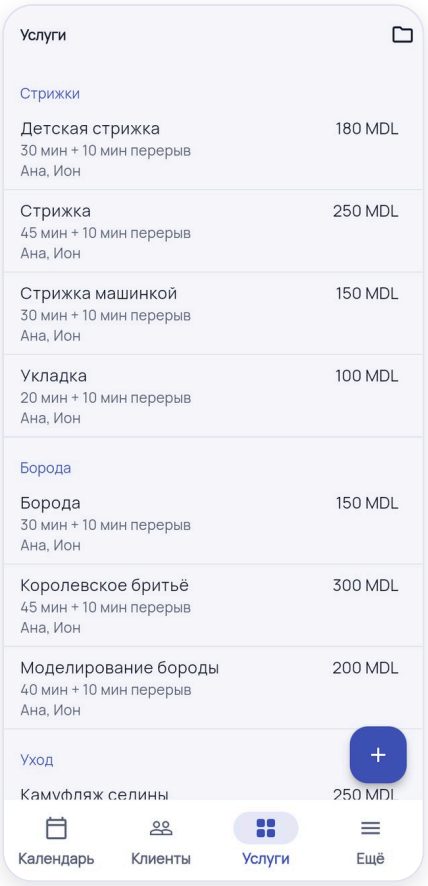
Карточка клиента

Напоминания клиентам приходят в Telegram (если клиент нажал «Start» у бота) и/или на email. Ссылку на бота клиент получает после онлайн-записи; вы также можете отправить её из карточки клиента.

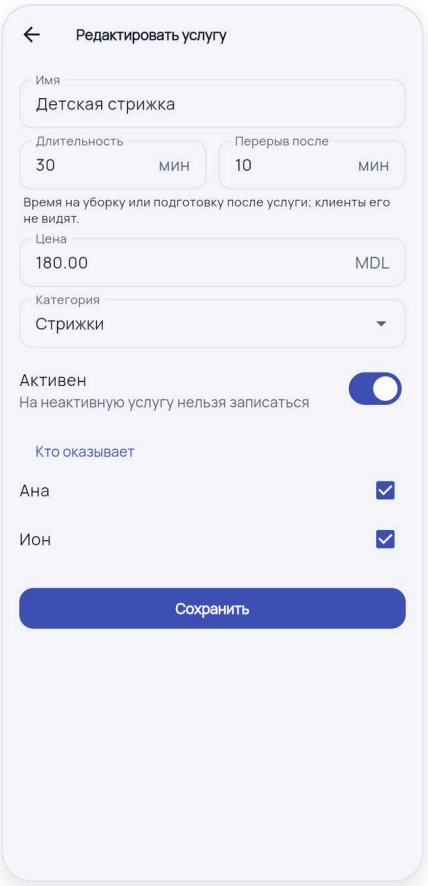
7. Услуги

Вкладка «Услуги» — что вы предлагаете и сколько это стоит.

- **Название, длительность и цена** — клиент видит их на странице записи.
- **Перерыв после** — время на уборку или подготовку. Клиент его не видит, но следующая запись не встанет вплотную.
- **Категория** — группирует услуги (например, «Стрижки», «Борода»). Управление категориями — значок папки вверху справа.
- **Кто оказывает** — какие мастера делают эту услугу.
- **Активна** — выключенная услуга скрыта со страницы записи, но остаётся в истории.



Список услуг

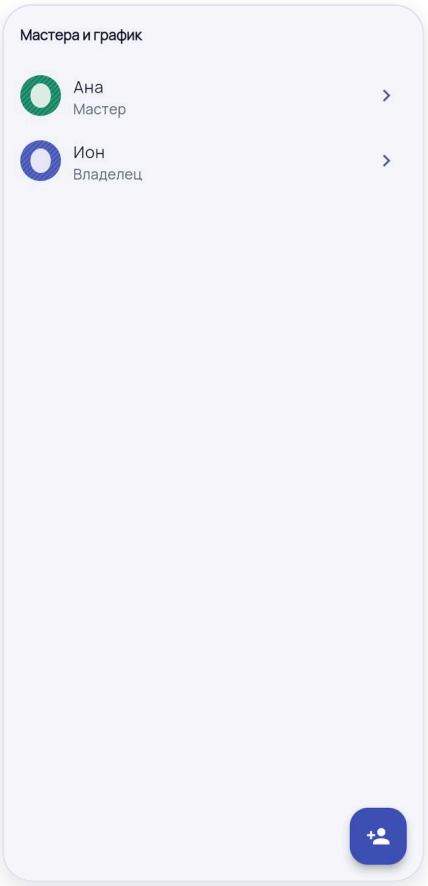


Редактирование услуги

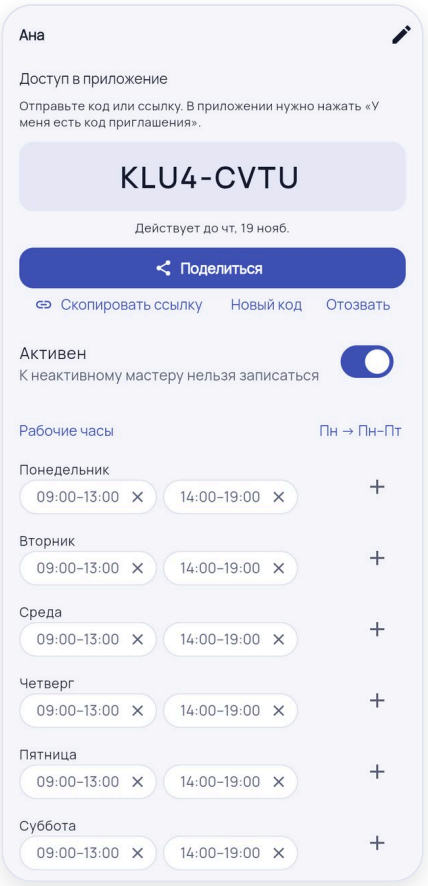
8. Мастера и рабочий график

Ещё → **Мастера и график**. Здесь все мастера бизнеса; нажмите на мастера, чтобы открыть его карточку.

- **Фото** — показывается клиентам при выборе мастера.
- **Рабочие часы** по дням недели. Обед — это два интервала (например, 09:00–13:00 и 14:00–19:00). «+» добавляет интервал, «×» удаляет. День без интервалов — выходной.
- **«Пн → Пн–Пт»** копирует понедельник на все будние дни.
- **Отпуска и выходные** (ниже на экране) — отпуск, больничный, личные дела: в эти даты онлайн-запись к мастеру закрыта.
- **Активен** — к неактивному мастеру нельзя записаться, но его история сохраняется.



Мастера



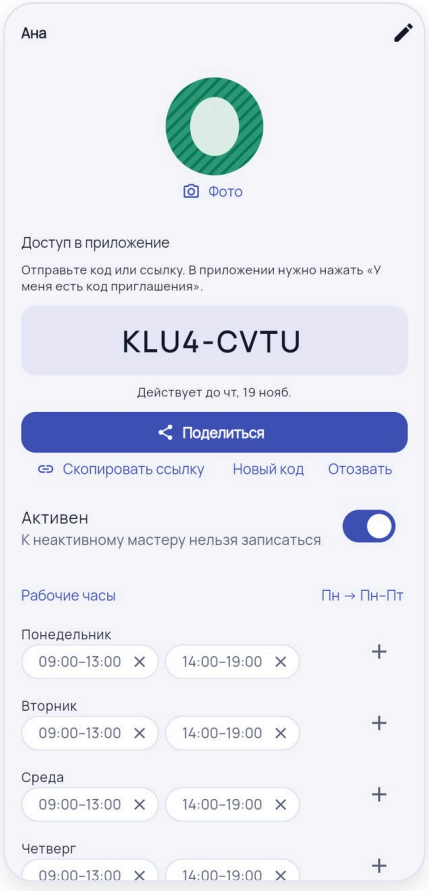
Рабочие часы и отпуска

9. Как пригласить мастера в приложение

Каждый мастер может работать со своего телефона: видеть свой календарь и получать уведомления о новых записях.

1. Владелец открывает карточку мастера и нажимает **«Пригласить в приложение»**.
2. Появляется код (действует 7 дней). Нажмите **«Поделиться»**, чтобы отправить код со ссылкой в мессенджер.
3. Мастер устанавливает Client Book, нажимает **«У меня есть код приглашения»**, вводит код и создаёт аккаунт (или входит через Google).

«Новый код» заменяет старый, «Отозвать» отменяет приглашение. Один аккаунт работает в одном бизнесе.

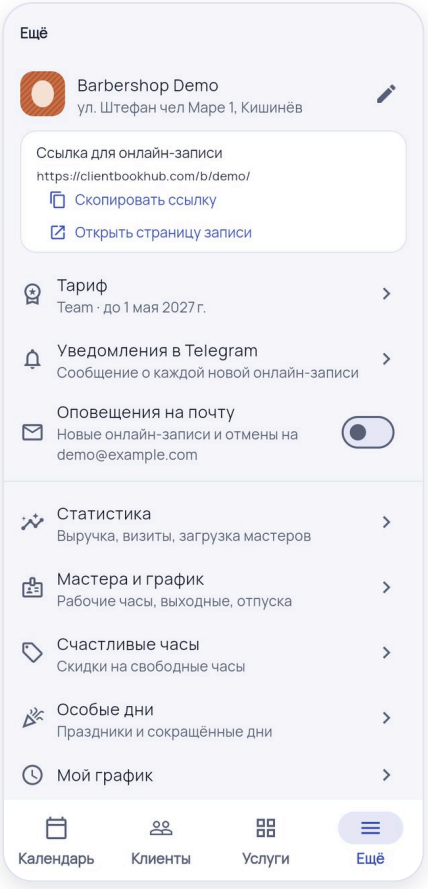


Код приглашения

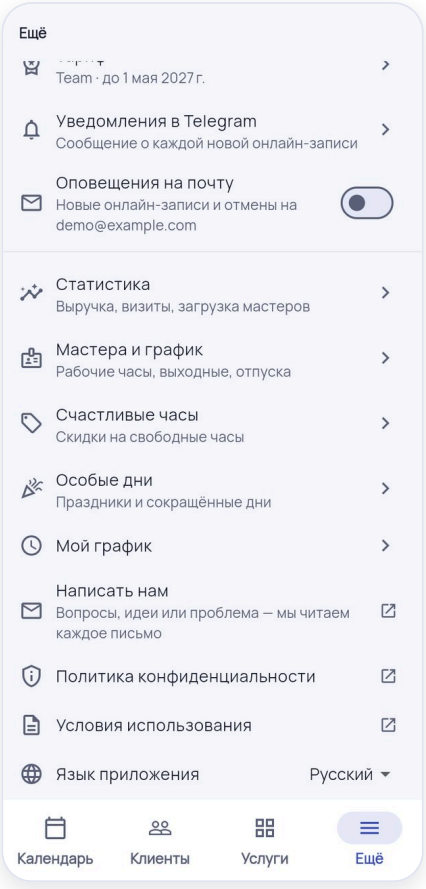
10. Раздел «Ещё»

Все настройки бизнеса и аккаунта.

- **Ссылка для онлайн-записи** — скопировать ссылку или открыть свою страницу записи.
- **Тариф** — текущий тариф и что в него входит.
- **Уведомления в Telegram** — сообщение о каждой новой онлайн-записи и отмене. Нажмите, затем «Start» в Telegram.
- **Оповещения на почту** — то же самое на email.
- **Статистика, Мастера и график, Счастливые часы, Особые дни, Мой график** — см. отдельные разделы.
- **Написать нам** — вопрос, идея или проблема: письмо придёт разработчикам.
- **Язык приложения** — русский, румынский или английский.
- Внизу — смена пароля, выход и удаление аккаунта.



Ещё (верх)

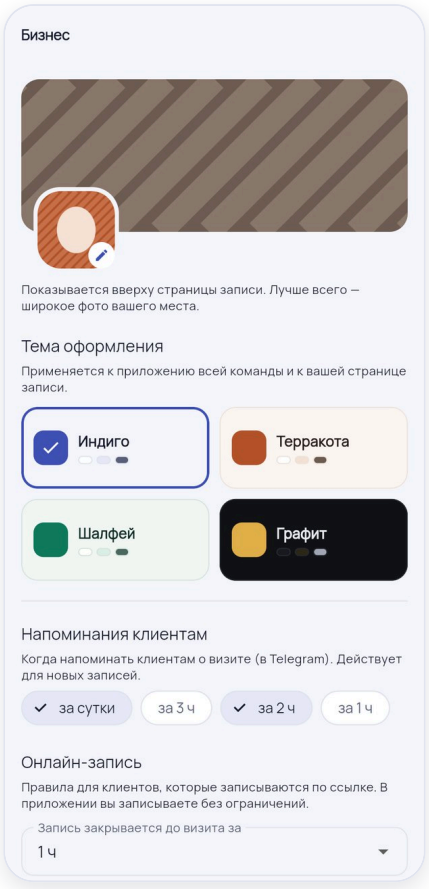


Ещё (низ)

11. Настройки бизнеса и оформление

Ещё → карандаш рядом с названием бизнеса.

- **Название, адрес, телефон** — показываются на странице записи.
- **Обложка и логотип** — широкое фото вашего места и логотип вверху страницы записи.
- **Тема оформления** — Индиго, Терракота, Шалфей или Графит. Меняет цвета приложения всей команды и страницы записи.
- **Напоминания клиентам** — когда напоминать: за сутки, за 3 часа, за 2 часа, за 1 час (можно несколько).
- **Онлайн-запись** — за сколько до визита закрывается запись и онлайн-отмена. Позже клиент увидит ваш телефон и просьбу позвонить.
- **Язык уведомлений** — на каком языке клиенты получают подтверждения и напоминания.



Настройки бизнеса

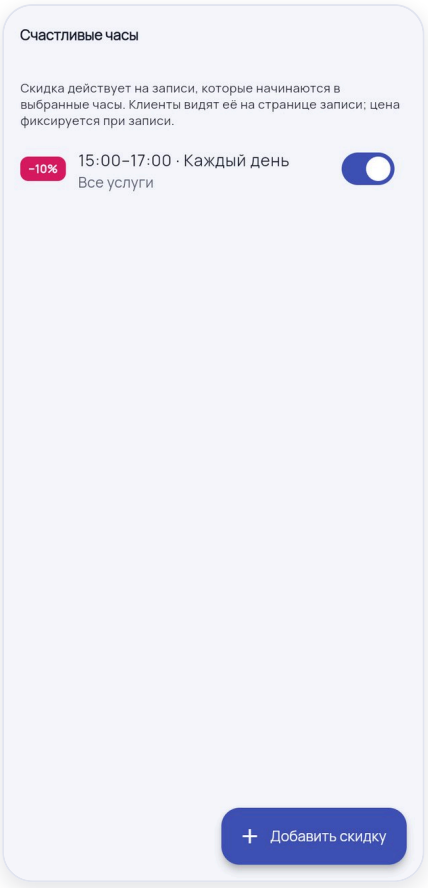
12. Счастливые часы и особые дни

Счастливые часы

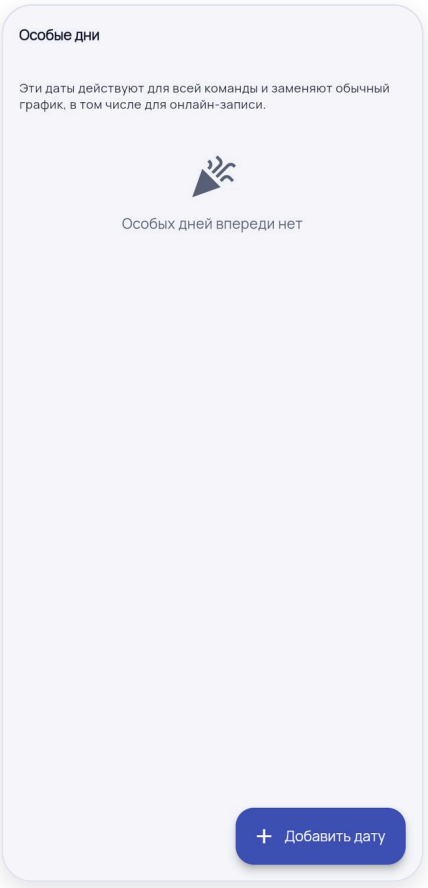
Скидка на записи в тихое время: выберите процент, часы, дни недели и услуги. На странице записи такое время отмечено «−10%», и клиенты охотнее записываются на него. Цена со скидкой фиксируется при записи.

Особые дни

Праздники и сокращённые дни для всей команды: «Закрыто» или особые часы работы. Эти даты заменяют обычный график, в том числе для онлайн-записи.



Счастливые часы

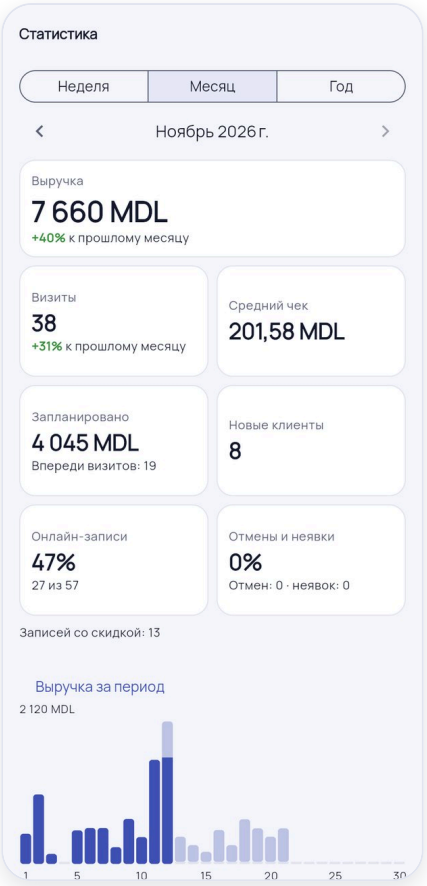


Особые дни

13. Статистика

Ещё → **Статистика**: неделя, месяц или год.

- **Выручка** и сравнение с прошлым периодом.
- **Визиты** и **средний чек**.
- **Запланировано** — сумма будущих записей.
- **Новые клиенты**, доля **онлайн-записей**, **отмены и неявки**.
- График выручки по дням, загрузка мастеров и популярные услуги.

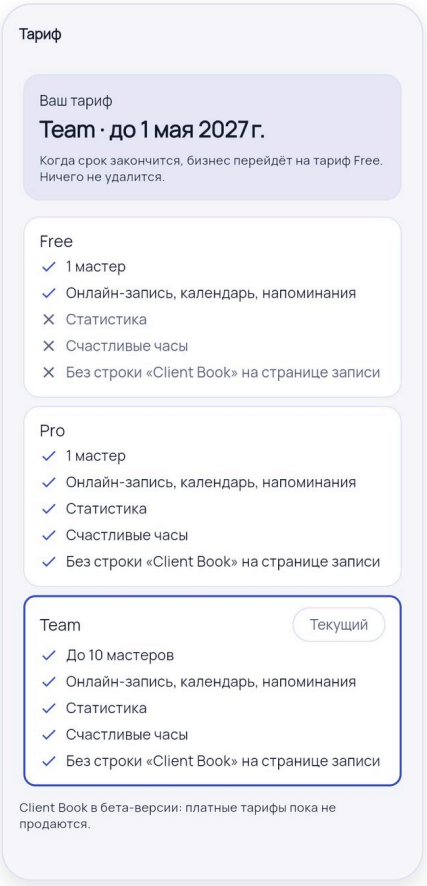


Статистика

14. Тарифы

- **Free** — бесплатно навсегда: 1 мастер, онлайн-запись, календарь, клиенты и напоминания без ограничения числа записей. На странице записи есть строка «Онлайн-запись через Client Book».
- **Pro** — 1 мастер, плюс статистика, счастливые часы и страница записи без строки Client Book.
- **Team** — до 10 мастеров и все возможности.

Сейчас Client Book в бета-версии: платные тарифы ещё не продаются. Когда пробный период закончится, бизнес перейдёт на Free — **ничего не удалится**: лишние мастера просто перестанут принимать онлайн-записи, а скидки — применяться.



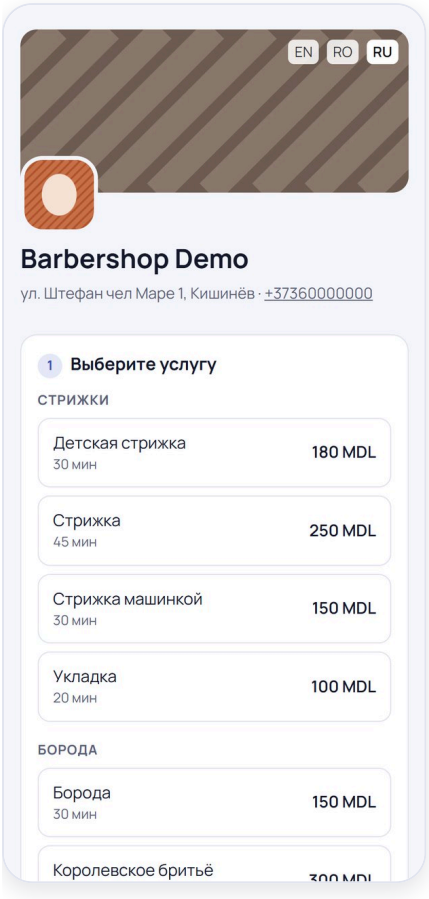
Тариф

15. Как записывается клиент

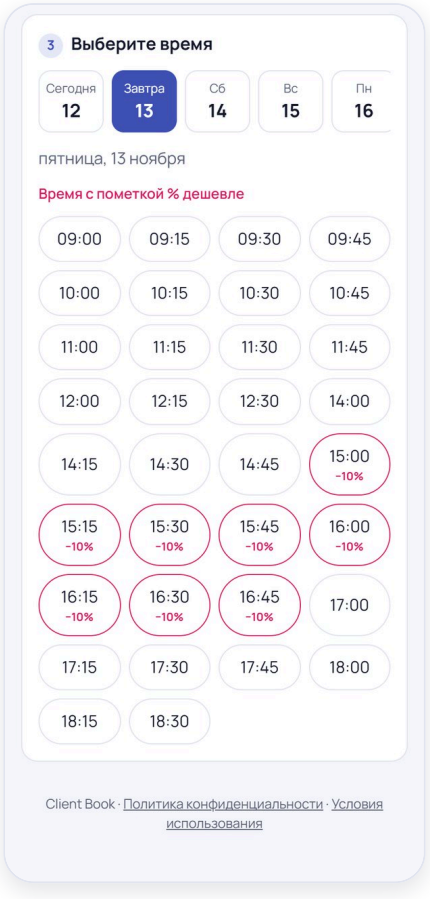
Ваша страница записи: **clientbookhub.com/b/ваш-адрес**. Клиент открывает её в любом браузере и:

1. выбирает услугу — видит цену и длительность;
2. выбирает мастера (если их несколько);
3. выбирает день и свободное время; время со скидкой отмечено «−%»;
4. вводит имя, телефон и, по желанию, email и комментарий, соглашается с политикой конфиденциальности и нажимает «Записаться».

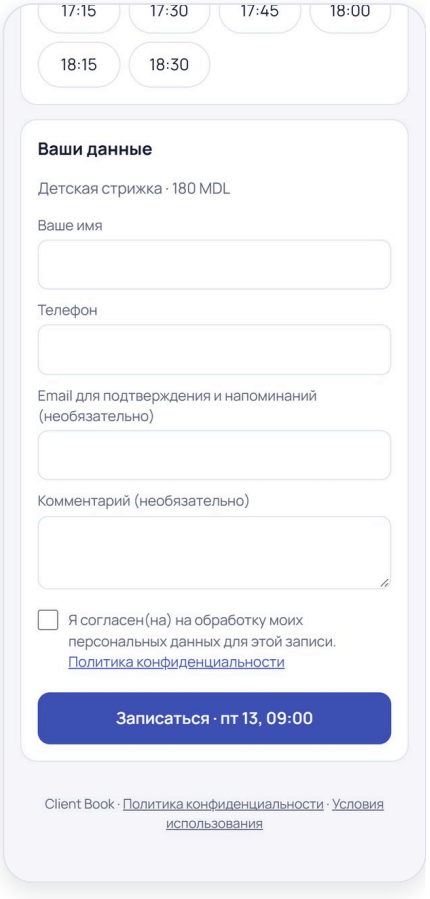
После записи клиент видит кнопку Telegram-бота для подтверждений и напоминаний и ссылку, по которой может сам отменить запись (до заданного вами времени). Вы получаете уведомление, запись появляется в календаре.



Выбор услуги



Выбор времени



Данные клиента

Страница доступна на русском, румынском и английском (переключатель вверху).

16. Советы и частые вопросы

Куда поставить ссылку на запись?

В шапку профиля Instagram, в кнопку «Записаться» на Facebook, в карточку на Google Картах, в автоответ Viber/WhatsApp, на визитку (QR-код). Чем больше мест, тем меньше звонков.

Клиенту не приходят напоминания

Откройте запись: если написано, что напоминания никуда не приходят, нажмите «Отправить ссылку на Telegram» и перешлите её клиенту в Viber или WhatsApp — после «Start» у бота всё будет приходить в Telegram. Или добавьте клиенту email.

Мастер не видит записи на своём телефоне

Пригласите его кодом (раздел «Как пригласить мастера»): мастер должен войти по приглашению, а не создавать новый бизнес.

Клиент не может записаться на нужное время

Проверьте рабочие часы мастера, отпуска, особые дни и правило «Запись закрывается до визита за …». Время, которое не вмещает всю услугу, не показывается.

Как удалить аккаунт и данные?

Ещё → Удалить аккаунт. Подробнее — в политике конфиденциальности: clientbookhub.com/privacy.

Нужна помощь? Ещё → «Написать нам» или support@clientbookhub.com — мы читаем каждое письмо.